

FICHE FAMILLE DE RENSEIGNEMENTS

- Accueil de loisirs vacances scolaires** **Accueil de loisirs du mercredi**
 Périscolaire / Temps méridien

Autorité parentale : Père Mère Les deux parents Autre

Situation familiale : Marié(e) Séparé(e) Concubin(e) Pacsé(e) Divorcé(e) Autre

Parent 1	Parent 2
Prénom/Nom :	Prénom/Nom :
Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Adresse :	Adresse :
Profession :	Profession :
Portable :	Portable :
Tél. professionnel :	Tél. professionnel :
Tél. domicile :	Tél. domicile :
Courriel :	Courriel :
Numéro allocataire CAF (obligatoire) :	Quotient familial :

Enfants

Prénom/Nom	Né(e) le	Ecole et Classe

Personne(s) à contacter en cas d'urgence (autre que les parents) :

Prénom/Nom	Lien de parenté	Téléphone domicile	Téléphone portable

Personne(s) autorisée(s) (autre que les parents) à récupérer mon / mes enfant(s) :

Prénom/Nom	Lien de parenté	Téléphone domicile	Téléphone portable

- Règlement** : Chèque / Espèces
 Prélèvement (remplir un mandat de prélèvement + fournir un RIB)
 Paiement en ligne TIPI - carte bleue

Autorisations parentales

J'atteste sur l'honneur (cocher la case correspondante) :

- Avoir souscrit une police d'assurance complète de responsabilité civile extra-scolaire couvrant tous les risques au bénéfice de mon enfant, en cours de validité.
- Avoir pris connaissance des règlements intérieurs et en accepter les conditions.
- Autorise la réalisation et la divulgation d'image(s) sur lesquelles mon (mes) enfants apparaîtrai(ent). Ces images pourront être utilisées par la Commune, pour tous supports d'information de la collectivité.
- Autorise les professionnels du service périscolaire à consulter directement les éléments de mon dossier d'allocations familiales sur le site internet CDAP.
- Autorise les services municipaux à envoyer les factures par mail.

Fait à, le
Signature :

Enfant

Photo de
l'enfant

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

âge :

Pratique alimentaire : Standard Sans viande PAI (allergies alimentaires) Sans porc

INSCRIPTION PÉRISCOLAIRE À L'ANNÉE

	L	M	J	V		
Périscolaire : 7h30 - 8h30						
Temps méridien + Restauration scolaire* : 11h35 - 13h35					Rentre seul(e)	
Périscolaire : 16h30 - 17h30					Oui	Non
Périscolaire : 17h30 - 18h30					Oui	Non

*Attention : les enfants de l'école Notre-Dame peuvent bénéficier uniquement du temps méridien et de la restauration scolaire.

Pour une inscription occasionnelle : merci de vous rapprocher de la direction de l'accueil

INSCRIPTION CENTRE DE LOISIRS DU MERCREDI À L'ANNÉE

1/2 journée MATIN : 8h-13h 1/2 journée APRES-MIDI : 12h-18h Journée complète : 8h-18h

Pour une inscription occasionnelle : merci de vous rapprocher de la direction de l'accueil de loisirs (planning à transmettre par la famille).

PRÉ- INSCRIPTION CENTRE DE LOISIRS DES VACANCES SCOLAIRES

Attention : il s'agit d'une intention d'inscription. Un retour favorable ou défavorable vous sera communiqué à minima 1 mois avant la période concernée

	Toussaint		Hiver		Printemps		Juillet				Août			
	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1/2 journée MATIN : 8h-13h														
1/2 journée APRÈS-MIDI : 12h-18h														
Journée complète : 8h-18h														

R.G.P.D.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au Règlement Général sur la Protection des données (RGPD) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, les usagers bénéficient d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression aux informations les concernant.

A ce titre, pour tout complément d'information ou demande, vous pouvez vous rapprocher du pôle EJES : affaires.scolaires@vernaison.fr