

# FICHE FAMILLE DE RENSEIGNEMENTS

**Accueil de loisirs vacances scolaires**     **Accueil de loisirs du mercredi**

**Périscolaire / Temps méridien**     **Service jeunesse**

Autorité parentale :  Père  Mère  Les deux parents  Autre

Situation familiale :  Marié(e)  Séparé(e)  Concubin(e)  Pacsé(e)  Divorcé(e)  Autre

Parent 1	Parent 2
Prénom/Nom :	Prénom/Nom :
Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Date et lieu de naissance :	Date et lieu de naissance :
Adresse :	Adresse :
Profession :	Profession :
Portable :	Portable :
Tél. professionnel :	Tél. professionnel :
Tél. domicile :	Tél. domicile :
Courriel :	Courriel :
Numéro allocataire CAF ( <b>obligatoire</b> ) :	

## Enfants

Prénom/Nom	Né(e) le	Ecole et Classe

## Personne(s) autorisée(s) à récupérer mon/mes enfant(s) et à contacter en cas d'urgence (autre que les parents) :

Prénom/Nom	Lien de parenté	Téléphone domicile	Téléphone portable

**Règlement :**  Chèque / Espèces  
 Prélèvement (remplir un mandat de prélèvement + fournir un RIB)  
 Paiement en ligne TIPI - carte bleue

## Autorisations parentales

J'atteste sur l'honneur (cocher la case correspondante) :

- Avoir souscrit une police d'assurance complète de responsabilité civile extra-scolaire couvrant tous les risques au bénéfice de mon enfant, en cours de validité.
- Avoir pris connaissance des règlements intérieurs et en accepter les conditions.
- Autorise la réalisation et la divulgation d'image(s) sur lesquelles mon (mes) enfants apparaîtrai(ent) (cocher ci-dessous le support que vous souhaitez autorisés) :
  - Support d'information de la collectivité (Journal de Vernaison)
  - Plateformes de réseaux sociaux (facebook ...)
  - Blog photo « Toute mon année » (site sécurisé destiné uniquement aux familles inscrites)
  - Supports d'informations extérieur à la commune (ex : Journal Le Progrès)
- Autorise les professionnels du service périscolaire à consulter directement le montant de mon quotient familial sur le site interne CDAP
- Autorise les services municipaux à envoyer les factures par mail.

Fait à ....., le .....  
Signature :