



VERNAISON
ENTRE LÔNES & COTEAUX

RÈGLEMENT « MARCHÉ DE NOËL DE VERNAISON » STANDS EXPOSANT

ARTICLE 1 : PRÉSENTATION DE LA MANIFESTATION

La Mairie de Vernaison est l'organisatrice du Marché de Noël.
Le présent règlement détermine les conditions de participation à cette 6^e édition du Marché de Noël, qui se tiendra **le dimanche 6 décembre 2026** sur la place centrale de Vernaison (Place du 11 novembre 1918 et du 8 mai 1945).

ARTICLE 2 : EMPLACEMENT ET HEURES DE TENUE DU MARCHÉ DE NOËL

L'ouverture du marché au public se fera le dimanche 6 décembre, de 9 h 30 à 17 h 30. L'installation des stands est autorisée à partir de 6 h 30 et doit être achevée lors de l'ouverture des portes. Le remballage des stands sera autorisé uniquement à partir de 17 h 30. En cas de non-respect de cet horaire, le chèque de caution sera encaissé par la Mairie.

Le participant est tenu de récupérer le matériel mis à disposition par la mairie et se charge d'installer son emplacement.

Le participant s'engage à désinstaller son stand dès 17 h 30 et ramener le matériel sur les chariots prévus à cet effet.

ARTICLE 3 : CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le Marché de Noël est ouvert aux créateurs amateurs, artistes libres, artisans, commerçants et aux associations.

La vente d'animaux est strictement interdite.

Les candidatures seront appréciées à partir du dossier fourni par les candidats. Il sera pris en compte et privilégié l'originalité et la qualité des produits proposés.

Le comité d'organisation rendra réponse aux candidats par mail, **le lundi 21 septembre** au plus tard. Ce dernier se réserve le droit de ne pas accepter certaines demandes de participation. Seuls les dossiers complets, arrivés dans les délais seront traités.

Après confirmation de sélection de la candidature par le comité d'organisation, tout désistement, sauf cas de force majeure (maladie, hospitalisation...) ne donnera droit à aucun remboursement.

Afin de valider l'inscription, lorsque le comité aura rendu une réponse favorable, le candidat se devra de procéder au règlement de l'emplacement et de la caution par l'envoi :

- D'un chèque correspondant au règlement du stand **d'un montant de 25 €**, à l'ordre du Trésor Public
- D'un **chèque de caution de 50 €**, à l'ordre du Trésor Public

ARTICLE 4 : DOCUMENTS À PRODUIRE

Tout candidat devra adresser son dossier de candidature complet **à la mairie de Vernaison avant le lundi 14 septembre**.

Ce dossier est établi sur la base d'un document type téléchargeable sur le site www.vernaison.fr.

La réception du dossier de candidature ne constitue pas une inscription au marché de Noël mais une demande de participation. **Aucun chèque de règlement ne doit donc être envoyé à ce stade de la procédure.**



Le dossier de candidature doit être retourné **complet** avec les pièces suivantes :

- Pour les créateurs amateurs : une photocopie recto verso de la carte nationale d'identité
- Pour les artistes libres, artisans et commerçants : une photocopie de la carte d'artiste ou d'artisan ou le n°RCS ou extrait Kbis du Registre du commerce et des sociétés.
- Pour les associations : la photocopie recto verso de la carte nationale d'identité du président de l'association à la préfecture et la date de création.
- Des photos de vos articles (de préférence par mail : communication@vernaison.fr)

Ce dossier dûment complété sera à retourner :

- Par courrier à la mairie de Vernaison :
Mairie de Vernaison
À l'attention du service communication, 24 place du 11 novembre 1918 et du 8 mai 1945 69390
VERNAISON (cachet de la poste faisant foi).
- Par courriel à communication@vernaison.fr
- Directement à l'accueil de la mairie ou dans la boîte aux lettres

ARTICLE 5 : ORGANISATION DU MARCHÉ

Chaque exposant aura un emplacement couvert au **tarif de 25 €** comprenant :

- Une table
- Deux chaises
- 1 grille d'exposition, à la demande

Il est interdit d'apporter ses propres tables ou grilles d'exposition, à l'exception des chevalets pour les peintres, qui devront être installés dans l'espace réservé.

Il est prévu 2 exposants par barnum. **La taille de l'emplacement est de 3m par 1,5m.**

ARTICLE 6 : ÉCLAIRAGE DES STANDS

Les exposants devront apporter le matériel électrique nécessaire pour renforcer l'éclairage de leur stand : spots, projecteurs, rallonges, multiprises. Une présentation soignée des stands est aussi un gage de réussite.

ARTICLE 7 : RESPONSABILITÉS

La Mairie de Vernaison dégage sa responsabilité quant aux accidents pouvant résulter de l'exercice des activités des exposants. Ces derniers devront obligatoirement être assurés pour les dommages qu'ils seraient susceptibles de causer à des tiers.

ARTICLE 8 : INFRACTION AU RÈGLEMENT

Toutes infractions au règlement et aux présentes prescriptions pourront faire l'objet d'une exclusion du marché de Noël et entraîner l'encaissement du chèque de caution.

ARTICLE 9 : ANNULATION

Une annulation de la part de la mairie entraînerait en revanche le remboursement des frais (règlement stand et chèque de caution) à chacun des exposants.



DOSSIER DE CANDIDATURE EXPOSANT
<< MARCHÉ DE NOËL DE VERNAISON 2026 >>

DIMANCHE 6 DECEMBRE 2026 – 9 h 30 à 17 h 30

INFORMATION EXPOSANT :

Nom	Prénom
Statut <input type="checkbox"/> Artiste libre <input type="checkbox"/> Créateur amateur <input type="checkbox"/> Artisan <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Commerçant <input type="checkbox"/> Autre, préciser :	
Adresse postale	
Téléphone	Courriel
Site internet / Page(s) réseaux sociaux	
Descriptif de votre activité (peinture, bijoux, sculpture, alimentation...) et fourchette de prix des objets : <i>(Merci de joindre obligatoirement des photos de vos créations. En l'absence de ces photos votre dossier ne sera pas examiné)</i>	

Besoin d'électricité sur le stand ? oui non ---- Puissance **électrique** :

Besoin d'une grille d'exposition ? oui non



RAPPEL DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE AU DOSSIER :

- Pour les créateurs amateurs : une photocopie recto verso de la carte nationale d'identité.
- Pour les artistes libres, artisans et commerçants : une photocopie de la carte d'artiste ou d'artisan ou le n°RCS ou extrait Kbis du Registre du commerce et des sociétés.
- Pour les associations : la photocopie recto verso de la carte nationale d'identité du président de l'association à la préfecture et la date de création.
- Des photos de vos articles (de préférence par mail : communication@vernaison.fr)

RÈGLEMENT DU STAND :

Pour rappel : chaque exposant aura un emplacement au tarif de 25 €.

Aucun chèque de règlement ne doit être envoyé à ce stade de la procédure.

Le comité d'organisation rendra réponse aux candidats par mail, le lundi 8 septembre au plus tard.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR À COMPLÉTER :

Je, soussigné(e), Madame/Monsieur déclare avoir lu et accepté tous les termes du règlement du Marché de Noël de Vernaison joint à ce dossier d'inscription.

Le / / 2026 à

Signature précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé » :

Ce dossier dûment complété est à retourner **avant le lundi 14 septembre 2026** :

- Par voie postale à l'adresse suivante :

Mairie de Vernaison

A l'attention du service communication

24 Place du 11 novembre 1918 et du 8 mai 1945 69390 VERNAISON

- Par courriel : communication@vernaison.fr

- Directement à l'accueil de la mairie ou dans la boîte aux lettres